

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

**Kisbér Város Önkormányzata**

székhely: 2870 Kisbér, Széchenyi u. 2.,  
képviseli: Sinkovicz Zoltán polgármester,  
adószám: 15729693-2-11,  
bankszámlaszám: 12028003-00103265-00700002,

mint Megbízó (a továbbiakban: *Megbízó*),

és a

**dr. J. Nagy Éva**

székhely: 2899 Naszály, Fenyves utca 13.,  
nyilvántartási szám: 53448398,  
adószám: 69622005-1-31,  
pénzforgalmi jelzőszám: 11773401-01277148,  
képviseli: dr. J. Nagy Éva)

mint Megbízott (a továbbiakban: *Megbízott*),

- Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: *Felek* -

között, a keltezés szerinti helyen és időpontban, az alábbi feltételekkel:

## 1. PREAMBULUM

1.1 Megbízó, mint ajánlatkérő beszerzési eljárást folytatott le az Ószy Közbeszerzési Tanácsadó Kft. (székhelye: 1054 Budapest, Hold u. 6. 4. em. 5.; cégjegyzékszám: 01-09-196202; adószáma: 12740497-2-41) (a továbbiakban: *Lebonyolító*) javaslatai szerint és közreműködésével a Magyarország Kormánya 1004/2019. (I. 18.) Korm. határozatával Kisbér Város belvárosi városközponti revitalizációjához biztosított 1.025.000.000.- Ft kormánytámogatás eredményes felhasználásához „**Külső projektmenedzseri szolgáltatás beszerzése**” (1480) tárgyában. Megbízó Megbízottat hirdette ki a Beszerzési Eljárás nyertes ajánlattevőjének, Felek ennek alapján kötik meg jelen megbízási szerződést egymással.

Felek rögzítik, hogy a beszerzés nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá, tekintettel arra, hogy a beszerzés becsült értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárt.

## 2. A SZERZŐDÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ OKIRATOK, DOKUMENTUMOK

M

161

2

2.1 Az alább felsorolt okiratokat, dokumentumokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződéssel együttesen értelmezendők, nevezetesen:

- a) a Beszerzési Eljárás ajánlattételi felhívása (és annak módosítása, amennyiben sor került a módosítására),
- b) a Beszerzési Eljárás dokumentációja (a továbbiakban: dokumentáció, 1. sz. melléklet),
- c) a Megbízott által a Beszerzési Eljárásban, elektronikusan (email útján), valamint eredetiben benyújtott ajánlat,

2.2 A dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség és/vagy eltérés esetén a szerződés értelmezése szempontjából a jelen szerződéses megállapodásban rögzített feltételekhez képest az ajánlattételi felhívás tartalma az irányadó.

### 3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A jelen szerződésben szereplő következő kifejezéseket az alábbiak szerint kell értelmezni:

- a) *Szerződés*: a szerződő felek között létrejött jelen megállapodás, amelyet szerződés formájában rögzítettek és aláírtak, beleértve annak összes mellékletét és a dokumentációt is, valamint mindazon okmányokat, amelyekre utalás történik,
- b) *Ajánlattételi felhívás*: a Beszerzési Eljárást megindító, a potenciális ajánlattevők számára közvetlenül megküldött ajánlattételi felhívás,
- c) *Beszerzési dokumentumok*: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a beszerzés tárgya, illetve a beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító ajánlatkérés és mellékletei, valamint ahhoz csatolt dokumentációk javasolt szerződéses feltételek, és a Megbízott ajánlata.
- d) *Megbízási díj (a szerződés ellenértéke)*: a Megbízottnak a szerződés keretében, szerződéses kötelezettségei teljes körű és megfelelő teljesítéséért fizetendő ellenérték,
- e) *Megbízó*: Kisbér Város Önkormányzata, amely jogi személy a Beszerzési Eljárás ajánlatkérőjeként a szerződést megkötö,
- f) *Megbízott*: érvényes ajánlatot benyújtott nyertes ajánlattevő, akivel a Megbízó az értékelt ajánlata alapján szerződést köt,
- g) *Közreműködő*: a Megbízott által a szerződés teljesítése érdekében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: *Ptk.*) 6:129 §-ban foglaltak alapján igénybe vett gazdasági társaság vagy természetes személy.

### 4. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

4.1. Jelen szerződés tárgya, hogy Megbízott, mint projektmenedzser megszervezze és optimalizálja a projekt eredményes és hatékony végrehajtásához szükséges erőforrásokat. Szervezi, irányítja és ellenőrzi a projekt előkészítésének és megvalósításának munkáját a 4.2 pontban részletezett feladatok ellátásával.

Megbízó ezzel megrendeli, a Megbízott pedig elvállalja a szolgáltatás nyújtását a Beszerzési Eljárás ajánlattételi felhívásában és a beszerzési dokumentumokban, valamint annak részét képező dokumentációban részletezett, továbbá a Megbízott beszerzési eljárásban benyújtott ajánlata és az eljárás eredményeként a feladat elvégzésére kötött jelen Megbízási szerződés teljesítését.

#### 4.2. Megbízott feladata a jelen szerződés értelmében:

- A támogatási szerződések megkötéséhez és módosításához szükséges dokumentumok előkészítése.
- Támogató Szervezet részére történő adatszolgáltatás ellátása.
- Szervezi, irányítja és ellenőrzi a projekt végeredményének előállításához szükséges valamennyi tevékenységet támogathatósági szempontból.
- Nyomon követi a projekt megvalósulását, felülvizsgálja a beszerzésekre vonatkozó szerződések tartalmát, a jogszabályoknak, pályázatnak, ill. a támogatási szerződésnek való megfelelés szempontjából.
- Folyamatosan figyeli a projekt terv szerinti előrehaladását, jelzi, beavatkozik és/vagy döntési javaslatot tesz az attól történő eltérés esetén.
- Folyamatos kapcsolattartás a Megbízóval és a projekt megvalósításában résztvevő partnerekkel, részükre a szükséges, rendszeres adatszolgáltatás nyújtása, folyamatos szakmai tanácsadást és ellenőrzést nyújt a projektben közreműködők részére.
- Kapcsolatot tart a projekt megvalósításában részt vevő külső szakértőkkel és partnerekkel.
- Kapcsolatot tart a Támogató Szervezettel, valamint az érintett szakmai szervezetekkel.
- A projekt belső és külső információ áramlásának gördülékeny menedzselése.
- A megbízó folyamatos, de minimum heti rendszerességű teljes körű írásos tájékoztatása a projekt megvalósulásával kapcsolatban.
- Az indikatív ajánlatkérés előkészítése, lefolytatása. Egyes a projekt megvalósításához szükséges szolgáltatások beszerzésére ugyanez vonatkozik.
- A beszerzési, közbeszerzési eljárások lefolytatásában közreműködés.
- Esetleges változások bejelentési dokumentumait elkészíti az illetékes szervekhez (pl. Támogató Szerv) történő benyújtásra.
- Elkészíti és benyújtja a szükséges jelentéseket.
- A projekt pénzügyi forrásainak gazdaságos és a támogatási feltételeknek megfelelő felhasználására javaslatokat tesz, ellenőrzi a megvalósulását;
- Szakmai tanácsadást nyújt a megvalósítás kapcsán felmerülő pénzügyi ütemezés összeállításához, a projektben elszámolható és nem elszámolható költségek vonatkozásában.
- Amennyiben szükséges, előkészíti és benyújtja a támogatási szerződésmódosításokat.

- A Projekt adminisztrációval kapcsolatos feladatok ellátása, tanácsadás.
  - A projektet érintő valamennyi személyes egyeztetésen történő részvétel.
  - Részt vesz a helyszíni ellenőrzéseken.
  - Az alátámasztó dokumentumok felülvizsgálata elszámolhatósági szempontok alapján, az esetlegesen nem elszámolható költségek jelzése Megbízó felé, valamennyi alátámasztó dokumentum rendelkezésre állásának biztosítása.
  - A kötelező nyilvánosság biztosításához szakmai tanácsadás nyújtása.
  - Sajtóközlemények, cikkek, tájékoztató táblák előkészítése.
  - Közreműködés a projekttel kapcsolatos sajtónyilvános események szervezésében.
  - A projekt elszámolásával kapcsolatos jelentések elkészítése.
  - A projektdokumentumok későbbi ellenőrzési szempontokat figyelembe vevő archiválásának támogatása.
  - Szükség esetén a projekt teljes körű monitorozása és nyomon követése.
  - Felkészítés a fenntartási időszak alatti helyszíni ellenőrzésre, részvétel a helyszíni ellenőrzésen.
  - Feladatai a projekt elszámolási kérelem elfogadásáig tart azzal, hogy a fenntartási időszak alatti helyszíni ellenőrzéseken köteles részt venni.
- 4.3. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a 4.2. pontban meghatározott feladatokat kifogástalan, Megbízó igényeinek megfelelően, a Ptk. 6:123. § szerinti minőségben, határidőre köteles elkészíteni.
- 4.4. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott akkor teljesít a 4.2. pontban meghatározott feladatok vonatkozásában hibátlanul, ha a feladatának ellátása kielégíti az azzal kapcsolatban a jogszabályokban, a beszerzési dokumentumokban, továbbá a jelen szerződésben megfogalmazott valamennyi mennyiségi és minőségi követelményt, a Megbízó elvárásait.
- 4.5. Megbízó köteles a Megbízott szerződés szerű teljesítését elfogadni, továbbá a megbízási díjat a jelen szerződés 6.1. pontjában foglaltak szerint Megbízott részére megfizetni Megbízó szerződés szerű teljesítése esetén.

## 5. TELJESÍTÉS, A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a szerződés teljesítéséhez a feladat ellátásához szükséges, megfelelően képzett, és megfelelő szakértelemmel rendelkező humán erőforrással, rendelkezik és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog.
- 5.2. Megbízó képviselője jogosult a teljesítés során bármikor a Megbízott teljesítését ellenőrizni, Felek rögzítik, hogy Megbízottat az sem mentesíti a hibás teljesítés jogkövetkezménye alól, ha Megbízó ellenőrzési kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesítette.
- 5.3. Megbízott kijelenti és szavatol azért, hogy a szerződés tárgyát képező teljesítés a tevékenységi körébe tartozik, vagyis a feladatok elvégzéséhez szükséges tapasztalattal, engedélyekkel, szakértelemmel és a feladat ellátásához szükséges pénzügyi fedezettel rendelkezik, illetve a teljesítés során folyamatosan rendelkezni fog.
- 5.4. Amennyiben a Megbízottnak a teljesítés érdekében információra van szüksége, köteles az információ igényéről Megbízót haladéktalanul értesíteni. Megbízó vállalja, hogy Megbízott által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden rendelkezésére álló információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást indokolatlan késedelem nélkül Megbízott rendelkezésére bocsát.
- 5.5. Feleket a jelen szerződés fennállása alatt, különösen a tájékoztatás terén, egymás irányában fokozott együttműködési kötelezettség terheli. Az együttműködés magába foglalja különösen – akár harmadik fél irányába (pl. hatóság) is – a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket. Az együttműködési kötelezettsége keretében Megbízott köteles hetente egy alkalommal a Megbízóval a teljesítés körében egyeztetéseket folytatni, és az egyeztetések alapján teljesíteni.
- 5.6. Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a szerződés teljesítését érinti, különösen azokról, melyek a szerződés határidőben történő teljesítését akadályozhatják, vagy veszélyeztethetik. Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartoznak.
- 5.7. A teljesítés helye: Megbízott címe/székhelye, azzal hogy köteles részt venni a projekt vonatkozásában tartott személyes egyeztetéseken, helyszíni ellenőrzéseken a 4.2. pontban foglaltak szerint.
- 5.8. Megbízott a szerződés teljesítése során köteles Megbízó utasításai szerint eljárni. Ha Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre írásban figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelősséggel tartozik. Amennyiben Megbízó szakszerűtlen utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja.  
  
Ha a Megbízott ilyen esetben a szerződéstől nem áll el, vagy a szerződést nem mondja fel, Megbízó szakszerűtlen utasítása szerint, Megbízó kockázatára köteles a szerződés szerinti feladatokat teljesíteni.

- 5.9. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés hatálya alatt Megbízott köteles a Megbízó folyamatos rendelkezésére állni, és a megfelelő határidőn belül a Megbízó részére jelen szerződés tárgyához kapcsolódóan folyamatos támogatást nyújtani, együttműködni.
- 5.10. Megbízott köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni, amennyiben a 4.2. pontban rögzített feladatok ellátása folyamán olyan feladat szükségessége merül fel, amely az Ajánlatkérésben nem szerepelt, az ajánlattételkor, illetve a szerződéskötéskor nem volt előre látható (felmerülésére reálisan nem lehetett számítani), azonban Megbízott álláspontja szerint a feladatok elvégzéséhez a megvalósítás szükséges, illetve célszerű lenne.
- 5.11. A Megbízottnak feladatai ellátását a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon köteles teljesíteni. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a neki felróhatóan esetlegesen bekövetkező bármilyen mulasztás, kár vagy egyéb hátrányos következmény miatt a Megbízót felelősség nem terheli.
- 5.12. Megbízott jogosult a Ptk. szerinti közreműködő(k) igénybevételére.
- 5.13. Megbízott az igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a közreműködői által végzett feladatokat saját maga végezte volna el. A jogosulatlanul igénybe vett közreműködők vonatkozásában azon hátrányos következményekért is felel, amik ezen közreműködők igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

## 6. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 6.1. A Megbízottat a szerződés szerű teljesítés ellenértékeként Megbízási díj (a szerződés ellenértéke) illeti meg, amelynek összege **800.000.- Ft + ÁFA/hó, azaz Nyolcszáz-ezer forint plusz általános forgalmi adó havonta.**

Az ÁFA tekintetében a mindenkor hatályos ÁFA törvényben foglalt rendelkezések az irányadók.

- 6.2. A fenti megbízási díj magában foglalja a Megbízott valamennyi, jelen szerződés teljesítéséhez szükséges költségét, díját, a szerződés szerű teljesítéssel kapcsolatos valamennyi adót, illetéket, és egyéb jogcímen fizetendő költséget, és amelynek jogi természetével Felek tisztában vannak, ezért Megbízott más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, kivéve, ha jelen szerződés másként rendelkezik.
- 6.3. A számla kifizetésével Megbízott a Megbízó részére a teljesítés során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső alkotásokra időben és térben korlátlan, kizárólagos felhasználási engedélyt ad, amelyet Megbízó harmadik személyre átruházhat, és amelyre harmadik személynek további felhasználási engedélyt adhat. A felhasználási engedély az átdolgozásra is kiterjed.
- 6.4. Megbízott kijelenti, hogy a díj meghatározása során figyelemmel volt az átengedésre kerülő felhasználási jogosultságokra. Felek rögzítik, hogy a díj arányban áll Megbízó által a felhasználáshoz kapcsolódóan elérhető haszonnal.
- 6.5. Felek rögzítik, amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó

rendelkezéseit a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja.

- 6.6. Megbízó a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Megbízott teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban köteles nyilatkozni.
- 6.7. A megbízási díj kifizetése havonta, utólag történik. A számlák ellenértékének kiegyenlítése a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint, a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) naptári napon belül történik átutalással.  
  
Megbízott számlája benyújtásának helye: Kisbér Város Önkormányzata (2870 Kisbér, Széchenyi u. 2). Megbízó az elektronikusan érkező számlát a [foterprojekt@kisber.hu](mailto:foterprojekt@kisber.hu) e-mail címen fogadja.
- 6.8. Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízási díj kifizetésének további feltétele annak igazolása, hogy Megbízottnak nem áll fenn köztartozása, ezen feltétel igazolásának elmaradása esetén Megbízó fizetési késedelme nem áll be.
- 6.9. Megbízó előleget nem biztosít.
- 6.10. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a forint.
- 6.11. Késedelmes fizetés esetén Megbízó a Ptk.-ban meghatározott (6:155. §) mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot, továbbá költségátalányt fizet.
- 6.12. A Megbízási díj magában foglalja a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos valamennyi adót, illetéket, és egyéb jogcímen fizetendő költséget, ezért Megbízott más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult.
- 6.13. A benyújtandó számlát a Megbízó nevére és címére kell kiállítani. A számlához csatolni kell a teljesítésigazolás(ok) eredeti példányát.
- 6.14. A Megbízási díj összege Megbízott írásban megadott számú bankszámláján történő feltétel nélküli jóváírással minősül megfizetettnek.
- 6.15. Megbízott bankszámlaszáma, melyre az ellenszolgáltatás teljesítendő: 11773401-01277148.
- 6.16. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízó részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy Megbízó köteles a kifogásolt számlát az átvételt követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül visszajuttatni a Megbízotthoz. Ebben az esetben a számla fizetési határidejét a korrigált számla Megbízó általi kézhezvételétől kell számítani.

My

9/16

52

6.17. Megbízó részéről a teljesítésigazolások kiállítására jogosult személy:

név: Sinkovicz Zoltán polgármester

cím: 2870 Kisbér, Széchenyi utca 2.

e-mail: titkarsag@kisber.hu

A Megbízó a teljesítésigazolást 4 (négy) példányban állítja ki, amelyből 2 (kettő) példány a Megbízót, 2 (kettő) példány pedig a Megbízottat illeti meg.

6.18. Felek rögzítik, hogy a teljesítésigazolás kiállítása nem jelent joglemondást Megbízó részéről, továbbá Megbízó fenntartja a szerződésszegésből eredő igényei érvényesítésének jogát arra az esetre is, ha a teljesítést elfogadta és igényét nem jelentette be azonnal a Megbízott részére.

6.19. Megbízó mindaddig jogosult a Megbízott számláját visszautasítani, amíg az nem felel meg maradéktalanul a jelen szerződésben vagy a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak. A hibás, hiányos, téves címre megküldött vagy egyéb okból nem a jelen szerződés rendelkezéseiben és/vagy a hatályos jogszabályokban megfogalmazottaknak megfelelő számla visszautasításából eredően a Megbízott Megbízóval szemben igényt nem érvényesíthet és köteles helyt állni a Megbízót az ilyen esetekből kifolyólag érő összes kárért. Az előzőekben részletezett esetekben a fizetési határidő a megfelelő számla kézhezvétele napján kezdődik.

6.20. Amennyiben Megbízó a jelen szerződésben kifejezetten meghatározott vagy egyéb, vonatkozó jogszabály alapján felmerülő bármely okból a kifizetés – ideértve a szerződés teljesítésével kapcsolatban az ajánlattételi felhívás 8. pontjában jelzett Támogatói okirattól történő visszatartás esetét is – visszatartására kényszerül, a jogszerű visszatartás következtében bekövetkező későbbi, részleges vagy teljes kifizetésből eredően Megbízott Megbízóval szemben semmiféle igényt – különös tekintettel a késedelmi kamat, vagy egyéb költség megtérítésére irányuló igényre – nem érvényesíthet.

## **7. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS KÖVETKEZMÉNYEI, KÖTBÉR ÉS KÁRTÉRÍTÉS**

7.1. A Megbízott a Ptk. 6:142. § szerint felel minden olyan kárért, amely a jelen Szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.

7.2. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik Fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7.3. Megbízott teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízót Megbízott szerződésszegésével összefüggésben vagy abból eredően ért valamennyi kárért, beleértve a közvetett, következményes károkat – így különösen, de nem kizárólag a helyettesítés többletköltségeit és az elmaradt hasznot – is, függetlenül attól, hogy az adott kár bekövetkezését a Megbízott a jelen szerződés megkötésekor előre láthatta-e. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízott által jelen szerződés alapján elvégzett feladatok hibás teljesítésére visszavezethető okból a Megbízó által végzett szolgáltatási minőségcsökkenéssel összefüggésben Megbízónál felmerülő károkat is köteles a Megbízott Megbízó részére megtéríteni.



- 7.4. Megbízott a Ptk. 6:186. §-a szerinti kötbérfelelősséggel tartozik a szerződéses kötelezettségei nem, hibás vagy késedelmes teljesítése miatt. Megbízott szerződésszegést követ el különösen, de nem kizárólagosan, ha
- teljesítési késedelembe esik,
  - a szerződés olyan okból, amelyért a Megbízott felelős, meghiúsul,
  - a Megbízott nem a szerződésben rögzítettek szerint, azaz hibásan teljesít.
- 7.5. Szerződő Felek jelen szerződést, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, írásban felmondhatják, vagy attól elállhatnak, amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha
- Megbízott a jelen szerződésben meghatározott valamely kötelezettségével késedelembe esik és azt a Megbízó által a jelen szerződés szerint meghatározott póthatáridőre sem teljesíti;
  - Megbízott a jelen szerződésben meghatározott valamely kötelezettségét hibásan teljesíti és – amennyiben a hiba orvosolható – azt a Megbízó által a jelen szerződés szerint meghatározott póthatáridőre sem teljesíti szerződésszerűen;
  - Megbízott a jelen szerződés alapján fennálló bármely egyéb kötelezettségét megszegi, és az Megbízó ésszerű megítélése alapján súlyos szerződésszegésnek minősül, feltéve, hogy Megbízott a Megbízó felhívására a szerződésszegést a jelen szerződés szerint meghatározott póthatáridő alatt nem orvosolja;
  - Megbízott a Megbízó ellenőrzési jogainak gyakorlását indokolatlanul akadályozza;
  - Megbízott a Megbízóval, Hatóságokkal való együttműködési kötelezettségét súlyosan vagy ismétlődően megszegi vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely jelen szerződés fenntartását lehetetlenné teszi;
  - Megbízott megszegi a titoktartási kötelezettségét;
  - Megbízó hibájából a teljesítés ellehetetlenül,
  - Megbízó az adatszolgáltatási kötelezettségének – az adott helyzetben elvárható – ésszerű határidőn belül nem tesz eleget.
- 7.6. A Megbízott szerződésszegése esetén Megbízó az alábbi szankciókat érvényesítheti:
- késedelmes teljesítés esetén késedelmi kötbér alkalmazható, hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbér, továbbá meghiúsulás esetén meghiúsulási kötbér követelhető.
  - kártérítést érvényesíthet,
  - a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, vagy attól elállhat.
- 7.7. Megbízott késedelmi kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból melyért felelős, bármely teljesítési határidőt elmulaszt és a Megbízó által tűzött póthatáridő lejártáig sem teljesít szerződésszerűen. A kötbér alapja az adott projektelemlre eső nettó megbízási díj. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 1 % a kötbéralapra vetítetten. Kötbér maximuma: 30%, amely elérése esetén Megbízó jogosult felmondani a megbízási szerződést.

ny

7. 102

52

7.8. Megbízott hibás teljesítés kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból melyért felelős, valamely szerződéses kötelezettségét hibásan teljesíti és a Megbízó által tűzött póthatáridő lejártáig sem teljesít szerződésszerűen.

A kötbér alapja az adott projektemre eső nettó megbízási díj. A kötbér mértéke naptári naponként a nettó megbízási díj 1 %-ának megfelelő összeg.

A hibás teljesítési kötbér esetén irányadó a Ptk. 6:187. § (2) bekezdése.

7.9. A kötbérek esetén irányadó a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése.

7.10. Megbízó az esetleges kötbérigényét írásbeli felszólítással kötbérertesítő kiállításával és megküldésével érvényesíti, melynek a Megbízott köteles 15 (tizenöt) naptári napon belül eleget tenni. Amennyiben a Megbízott a fenti irat kézhezvételét követő 5 (öt) napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal kétséget kizárólag nem menti ki, akkor a kötbért elismertnek tekintendő. Megbízott kötbérfizetési kötelezettsége lejárt pénzügyi követelésnek minősül, ennek megfelelően Megbízott csak az esetleges kötbér összegével csökkentett számlát nyújthat be, illetőleg Megbízó jogosult a Megbízott számlájából a kötbért levonással érvényesíteni.

7.11. A kötbér esedékessé válik:

- a) késedelmi kötbér esetén, ha a késedelem megszűnik, vagy a póthatáridő lejár,
- b) hibás teljesítési kötbér esetén, ha a Megbízó a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényét Megbízottnak bejelentette,
- c) meghiúsulási (nem teljesítési) kötbér esetén, ha Megbízó az elállását, azonnali hatályú felmondását Megbízottnak bejelentette.

7.12. A késedelmes és a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése Megbízottat nem mentesíti a szerződésszerű teljesítés kötelezettsége alól.

7.13. Abban az esetben, ha a Megbízott késedelme az 5 (öt) napi tételt eléri vagy meghaladja, úgy Megbízó jogosult a szerződéstől elállni vagy felmondani. Megbízót az elállás vagy felmondás jogát a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás vagy felmondás a Megbízó kötbér-, és kárigényét nem érinti.

7.14. Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényének elvesztését. A kötbért a Megbízó akkor is követelheti, ha kára nem merült fel, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A Megbízott teljes kártérítési felelősséggel tartozik minden olyan tényleges, igazolt és közvetlen kárért (ideértve a Támogatás esetleges elvesztését is), amelyet a Szerződés teljesítésével összefüggésben, akár a Megbízott maga, akár közreműködője vagy alkalmazottja magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megbízónak okozott.

## 8. VIS MAIOR

8.1. A Megbízott nem sújtható kártérítéssel, kötbérrel vagy a szerződéstől elállással, ha a szerződésszegés vis maior - olyan ellenőrzési körén kívül eső körülmény, amely a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy elhárítsa - eredménye. Jelen pont értelmezése szempontjából a vis maior olyan esetekre vonatkozik, mely a Megbízott akaratán kívül következik be, neki fel nem róható. Ilyen esetek lehetnek pl. sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások.

A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell lennie a Megbízott tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.

8.2. Vis maiorra a Megbízott csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti a Megbízottat a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta a Megbízott cég székhelye szerinti illetékes kereskedelmi kamara tanúsítványát. Amennyiben Megbízó egyéb irányú utasítást nem ad, a Megbízottnak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.

8.3. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 60 (hatvan) napot, Megbízónak jogában áll – számára hátrányos jogkövetkezmények nélkül – a szerződés nem teljesített részétől elállni oly módon, hogy a Megbízottnak erről értesítést küld.

## 9. TITOKTARTÁS

9.1. Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik ellátása során tudomásukra jutó, a másik Fél és az azzal közvetlen kapcsolatban álló partnerszervezetek üzletvitelére és működésére, üzlet- és piacpolitikájára, üzletkörére, a jelen szerződésre és annak ellátására vonatkozó információt, továbbá minden olyan más információt, adatot és dokumentumot, megoldást, amelyek harmadik fél részére történő átadása az érintett félre nézve közvetlenül vagy közvetve hátránnyal jár vagy járhat – időbeli korlátozás nélkül – bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés keretein belül használják fel.

9.2. Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa vállalt titoktartási kötelezettség azon harmadik személyekre is kiterjed, akiket a teljesítésbe bevon. A Megbízott köteles felhívni e személyek figyelmét a szerződésben foglalt titoktartási kötelezettségre, annak betartására, melynek megtörténtét a Megbízó részére bármikor igazolni is köteles.

9.3. Amennyiben a szerződésben foglalt feladat teljesítése személyes, illetve különleges adatnak minősülő adatot érint, úgy a Megbízott köteles az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelet (a továbbiakban: Rendelet) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint

My

↗ 62

↘

eljárni, az információkat a jogszabályban meghatározott szervezetek, ellenőrzési szervek részére átadhatja. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az adatok védelmét érintő rendelkezésekről, szabályokról, ezek alkalmazásáról a szükséges tájékoztatásokat elvégzi.

- 9.4. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó, mint önkormányzat köteles a gazdálkodására vonatkozó információkat nyilvánosan közzétenni.
- 9.5. A jelen szerződés, valamint a szerződés 3. sz. mellékletét képező nyilatkozat aláírásával a Megbízott tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében foglaltak alapján Megbízóval nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amennyiben a Megbízott által képviselt szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.
- 9.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött szerződést Megbízó felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 9.7. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó vagy képviseletében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

## **10. EGYÜTTMŰKÖDÉS, ÉRTESÍTÉSEK**

- 10.1. A teljesítés során a Felek kötelesek egymással együttműködni, és a szükséges egyeztetéseket lefolytatni. Megbízó köteles minden olyan információt a Megbízott részére átadni, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges.
- 10.2. Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik az e-mailen és a faxon elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind fax esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet elküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevényel, továbbá visszaigazolást kérő az e-mail üzenet esetén a megérkezés visszaigazolásával. Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos iratokat (szerződés megszüntetésére, meghosszabbítására vonatkozó iratok, a lehetetlenülés körében szóló értesítések, hibás teljesítéssel kapcsolatos nyilatkozatok) személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.



10.3. Valamely fél által a másik félnek a jelen szerződéssel összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a következő címek, e-mail cím és fax számok szolgálnak:

**Megbízó képviselője:**

cégnév: *Kisbér Város Önkormányzata*  
postacím: *2870 Kisbér, Széchenyi u. 2.*  
tel.: *+36-34/354-666*  
fax: *+36-34/353-042*  
e-mail: *foterprojekt@kisber.hu*

**Megbízott:**

cégnév: *dr. J. Nagy éva*  
postacím: *2899 Naszály, Fenyves utca 13.*  
tel.: *+36 30 962 5044*  
fax: *-*  
e-mail: *jnagyeva@gmail.com*

10.4. Kapcsolattartó személyek:

**Megbízó részéről:**

kapcsolattartó neve: *Harmathné Friesz Andrea*  
mobil telefonszám: *+36 20 409 3892*  
e-mail: *foterprojekt@kisber.hu*

**Megbízott részéről:**

kapcsolattartó neve: *dr. J. Nagy Éva*  
mobil telefonszám: *+36 30 962 5044*  
email: *jnagyeva@gmail.com*

10.5. Megbízott kijelölt kapcsolattartója köteles munkaidőben hétköznaponként 8:00 és 17:00 között személyesen, telefonon és e-mailen folyamatosan Megbízó rendelkezésére állni.

10.6. A kapcsolattartásra kijelölt személyében történő változásról a Felek kötelesek egymást 2 (kettő) munkanapon belül írásban értesíteni.

10.7. Felek megállapodnak, hogy az egymás közötti kommunikáció során a joghatás kiváltására alkalmas információközlésnek az e-mail, vagy tértivevényes levél útján közölt adatok továbbítását fogadják el.

10.8. Felek kifejezetten megállapodnak egymással, hogy a fentiek szerinti tértivevényes, ajánlott levél (a továbbiakban: Levél) esetében, a Levelet a postai feladás napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni, ha a kézbesítés azért volt

*M*

*g*

*sz*

eredménytelen, mert a címzett a Levelet a postai szolgáltató értesítése ellenére nem vette át („nem kereste” jelzés). A Levelet kézbesítettnek kell tekinteni abban az esetben is, ha a címzett az átvételt megtagadta („átvételt megtagadta” jelzés). A Levelet kézbesítettnek kell tekinteni továbbá akkor is a fentiek szerinti időpontban, ha az átvétel egyéb okból hiúsult meg („elköltözött” „címzett ismeretlen” „kézbesítés akadályozott” jelzések).

- 10.9. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott határidőbe vagy időtartamba a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik. A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján. Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.

## **11. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŰNÉSE**

- 11.1. A szerződés időtartama 2021. november 01. napjától 2021. december 31. napjáig terjedő határozott időtartam azzal, hogy az a szerződés időbeli hatálya alatt a Megbízó által keltezett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal további 6 (hat) hónappal meghosszabbítható.

Jelen szerződés a mindkettő Fél általi aláírása napján lép hatályba. Amennyiben az aláírásra Felek által eltérő időpontban kerül sor, úgy az utolsó aláírás időpontja a szerződés hatálybalépésének időpontja.

- 11.2. A jelen szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban, a Felek erre jogosult képviselőinek aláírásával érvényes.

- 11.3. Jelen megbízási szerződés megszűnik, megszüntethető:

- a) a szerződés 11.1. pontjában foglalt határozott időtartam lejártával (amennyiben a szerződés nem kerül meghosszabbításra 2021. december 31. napján, amennyiben a szerződés meghosszabbításra kerül, a meghosszabbított időtartam lejártával);
- b) Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha Megbízott ellen felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul, továbbá ha a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el, különös tekintettel a szerződés 7.6. pontjában foglaltakra, illetve amennyiben a Megbízott a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint nem átlátható szervezetnek minősül a szerződés teljesítésének ideje alatt;
- c) Megbízott a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben Megbízó fizetési kötelezettségének alapos ok nélkül nem tesz eleget, vagy más súlyos szerződésszegést követ el,
- d) Megbízó a szerződést felmondhatja, ha Megbízott hibásan teljesít és a hibát 5 (öt) nap alatt nem javítja ki teljes körűen; vagy a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, vagy Megbízott bármilyen módon megteveszti Megbízót, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére.

- 11.4. Amennyiben a Szerződés annak teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul



felmérni és egyeztetést kezdeményezni. Felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során független szakértőt vonnak be, amennyiben az elszámolási összeget nem tudják kölcsönösen elfogadni. Megbízott kijelenti, hogy a független szakértő számára üzleti könyveibe, szerződéseibe betekintést enged a jelen szerződéssel összefüggésben. A független szakértő díját, költségeit az a fél viseli, akinek a meghírusulás, a hibás vagy a késedelmes teljesítés felróható, ha ez nem meghatározható, akkor a Felek a költségeket egyenlő arányban viselik. Megbízottnak csak a már elvégzett munkák elszámolására lehet igénye.

- 11.5. Megbízó és Megbízott a felmondás vagy az elállás jogának gyakorlása előtt legalább 10 (tíz) naptári nappal korábban kötelesek a másik felet írásban, a felmondásra okot adó körülmény megjelölésével a szerződésszerű állapot helyreállítására felszólítani.

## **12. JOGVITÁK RENDEZÉSE**

- 12.1. A szerződés teljesítése során a Felek kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. Felek kötelesek a jelen szerződéssel kapcsolatos, vagy abból eredő minden vitájuk rendezését tárgyalás útján megkísérelni. Amennyiben ez 15 (tizenöt) naptári napon belül nem vezetne eredményre, Felek a fenti vitáik rendezése során a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság(ok) előtt járnak el.
- 12.2. Megbízó részéről jelen Szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

## **13. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

- 13.1. A jelen szerződés egyes rendelkezései egymással összhangban értelmezendők, és amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése vagy egy beazonosítható rész érvénytelennek bizonyul, akkor az ilyen érvénytelenség nem érintheti a jelen szerződés többi rendelkezését vagy annak beazonosítható részeit.
- 13.2. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése kötelezően alkalmazandó jogszabályi előírással vagy a beszerzési eljárás bármely kötelező hatályú előírásával vagy dokumentumával ellentétes lenne, akkor a megsértett szerződéses rendelkezés helyébe – minden egyéb jogcselekmény gyakorlása nélkül, különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelezően alkalmazandó jogszabályi előírás vagy beszerzési dokumentumi előírás kerül. Továbbá, ha valamely kötelezően alkalmazandó jogszabály akként rendelkezik, hogy szerződés részét képezi és a jelen szerződés szövegszerűen nem tartalmazza akkor az adott rendelkezés minden egyéb jogcselekmény gyakorlása nélkül, különösen szerződés módosítás nélkül a jelen szerződés részét képezi.
- 13.3. Semmis a jelen Szerződés azon rendelkezése a késedelmi kamat tekintetében – a Ptk. 6:155. § (4) bekezdésében lehetővé tett eset kivételével – amely kizárja vagy korlátozza a Megbízó szerződésszegése esetére irányadó jogkövetkezmények alkalmazását.

M

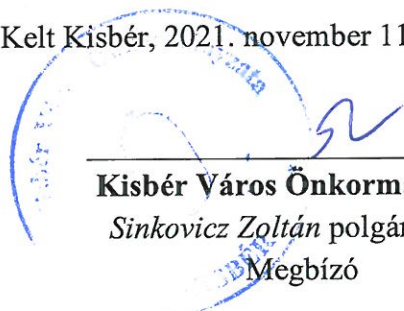
2 07

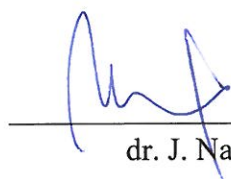
SZ

- 13.4. Jelen szerződés aláírásával a Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése, valamint a Felek közötti kapcsolattartás lehetővé tétele céljából a Felek kezelik egymás kapcsolattartóinak, valamint a szerződés teljesítésében részt vevő egyéb munkavállalóinak személyes adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bek. f) pontja alapján. Mindkét Fél jogos érdekét képezi, hogy szerződéses partnerével a szerződés megfelelő teljesítése és az együttműködés megteremtése érdekében kapcsolatot tartson.
- 13.5. Megbízó a jelen szerződés megfelelő teljesítésének esetére hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a jelen szerződés szerinti tevékenységét referencia anyagában feltüntesse.
- 13.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a magyar jog szabályai, így különösen a Ptk., valamint a Beszerzési Eljárás dokumentumai az irányadók.
- 13.7. Felek kijelentik, hogy a magyar jog hatálya alá tartozó jogi személyek, és képviselőik nem korlátozott vezető tisztségviselőik útján a jelen szerződést jogosultak aláírni.


Szerződő felek a jelen okiratban szövegezett vállalkozási szerződést annak elolvasása és együttes értelmezése után helybenhagyólag írják alá. Jelen szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült, melyből 2 (kettő) aláírt eredeti példány a Megbízót, 2 (kettő) pedig a Megbízottat illet.

Kelt Kisbér, 2021. november 11. napján.

  
Kisbér Város Önkormányzata  
Sinkovicz Zoltán polgármester  
Megbízó

  
dr. J. Nagy Éva  
Megbízott

Pénzügyi szempontból ellenjegyzem Kisbér, 2021. november 11-én: 

Jogi szempontból ellenjegyzem Kisbér, 2021. november 11-én: 

Mellékletek:

1. sz. melléklet – Ajánlattételi felhívás
2. sz. melléklet – Ajánlat
3. sz. melléklet – Átláthatósági nyilatkozat



*1. számú melléklet*

*A J Á N L A T T É T E L I F E L H Í V Á S*

5 607 52

*2. számú melléklet*

*A J Á N L A T*

*→ 67*

*→*



**tárgy:** A J Á N L A T K É R É S

**dátum:** 2021. október 22.

Tisztelt Cím!

A **Kisbér Város Önkormányzata** (székhely: 2870 Kisbér, Széchenyi u. 2.) a továbbiakban: ajánlatkérő) képviseletében az alábbiakkal fordulok Önökhöz:

Ajánlatkérő beszerzési eljárást folytat le a Magyarország Kormánya 1004/2019. (I. 18.) Korm. határozatával Kisbér Város belvárosi városközponti revitalizációjához biztosított 1.025.000.000.- Ft kormánytámogatás eredményes felhasználásához „**Külső projektmenedzseri szolgáltatás beszerzése**” elnevezés alatt, az ajánlatkérő beszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően, amely vonatkozásában ezúton

*felhívom Önöket ajánlattételre*

az alábbiakban meghatározottak szerint:

### 1. AZ AJÁNLATKÉRŐ

**NEVE:** Kisbér Város Önkormányzata  
**CÍME:** 2870 Kisbér, Széchenyi utca 2.  
**KÉPVISELŐ NEVE:** Sinkovics Zoltán polgármester  
**KAPCSOLATTARTÓ:** Harmathné Friesz Andrea  
**POSTACÍME:** Kisbér Város Önkormányzata (2870 Kisbér, Széchenyi utca 2.)  
**TELEFONSZÁMA:** 06 34 354 666  
**FAXSZÁMA:** 06 34 353 042  
**E-MAIL CÍME:** foterprojekt@kisber.hu

### 2. LEBONYOLÍTÓ

**NÉV:** Ószy Közbeszerzési Tanácsadó Kft.  
**CÍME:** 1054 Budapest, Hold utca 6. 4. emelet 5.  
**KAPCSOLATTARTÓ NEVE:** dr. Csizmadia Laura  
**TELEFONSZÁMA:** +36 1 225 1229  
**FAXSZÁMA:** +36 1 225-1230  
**E-MAIL CÍME:** kozbeszerzes@oeszy.hu

### 3. A BESZERZÉS JOGALAPJA

Tárgybani beszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá nem tartozik figyelemmel arra, hogy a beszerzés egybeszámított becsült értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárt (nettó 15 millió Ft).

#### 4. A BESZERZÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE

A projektmenedzser feladata, hogy megszervezze és optimalizálja a projekt eredményes és hatékony végrehajtásához szükséges erőforrásokat. Szervezi, irányítja és ellenőrzi a projekt előkészítésének és megvalósításának munkáját, koordinálja a különböző résztvevők közötti kölcsönösen hatékony együttműködést annak érdekében, hogy a projekt sikeres legyen az alábbi feladatok ellátásával.

##### Feladatok leírása:

- A támogatási szerződések megkötéséhez és módosításához szükséges dokumentumok előkészítése.
- Támogató Szervezet részére történő adatszolgáltatás ellátása.
- Szervezi, irányítja és ellenőrzi a projekt végeredményének előállításához szükséges valamennyi tevékenységet támogathatósági szempontból.
- Nyomon követi a projekt megvalósulását, felülvizsgálja a beszerzésekre vonatkozó szerződések tartalmát, a jogszabályoknak, pályázatnak, ill. a támogatási szerződésnek való megfelelés szempontjából.
- Folyamatosan figyeli a projekt terv szerinti előrehaladását, jelzi, beavatkozik és/vagy döntési javaslatot tesz az attól történő eltérés esetén.
- Folyamatos kapcsolattartás a Megbízóval és a projekt megvalósításában résztvevő partnerekkel, részükre a szükséges, rendszeres adatszolgáltatás nyújtása, folyamatos szakmai tanácsadást és ellenőrzést nyújt a projektben közreműködők részére.
- Kapcsolatot tart a projekt megvalósításában részt vevő külső szakértőkkel és partnerekkel.
- Kapcsolatot tart a Támogató Szervezettel, valamint az érintett szakmai szervezetekkel.
- A projekt belső és külső információ áramlásának gördülékeny menedzselése.
- A megbízó folyamatos, de minimum heti rendszerességű teljes körű írásos tájékoztatása a projekt megvalósulásával kapcsolatban.
- Az indikatív ajánlatkérés előkészítése, lefolytatása. Egyes a projekt megvalósításához szükséges szolgáltatások beszerzésére ugyanez vonatkozik.
- A beszerzési, közbeszerzési eljárások lefolytatásában közreműködés.
- Esetleges változások bejelentési dokumentumait elkészíti az illetékes szervekhez (pl. Támogató Szerv) történő benyújtásra.
- Elkészíti és benyújtja a szükséges jelentéseket.
- A projekt pénzügyi forrásainak gazdaságos és a támogatási feltételeknek megfelelő felhasználására javaslatokat tesz, ellenőrzi a megvalósulását;
- Szakmai tanácsadást nyújt a megvalósítás kapcsán felmerülő pénzügyi ütemezés

összeállításához, a projektben elszámolható és nem elszámolható költségek vonatkozásában.

- Amennyiben szükséges, előkészíti és benyújtja a támogatási szerződésmódosításokat.
- A Projekt adminisztrációval kapcsolatos feladatok ellátása, tanácsadás.
- A projektet érintő valamennyi személyes egyeztetésen történő részvétel.
- Részt vesz a helyszíni ellenőrzéseken.
- Az alátámasztó dokumentumok felülvizsgálata elszámolhatósági szempontok alapján, az esetlegesen nem elszámolható költségek jelzése Megbízó felé, valamennyi alátámasztó dokumentum rendelkezésre állásának biztosítása.
- A kötelező nyilvánosság biztosításához szakmai tanácsadás nyújtása.
- Sajtóközlemények, cikkek, tájékoztató táblák előkészítése.
- Közreműködés a projekttel kapcsolatos sajtónyilvános események szervezésében.
- A projekt elszámolásával kapcsolatos jelentések elkészítése.
- A projektdokumentumok későbbi ellenőrzési szempontokat figyelembe vevő archiválásának támogatása.
- Szükség esetén a projekt teljes körű monitorozása és nyomon követése.
- Felkészítés a fenntartási időszak alatti helyszíni ellenőrzésre, részvétel a helyszíni ellenőrzésen.
- Feladatai a projekt elszámolási kérelem elfogadásáig tart azzal, hogy a fenntartási időszak alatti helyszíni ellenőrzéseken köteles részt venni.

#### **5. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA, MELYNEK MEGKÖTÉSE ÉRDEKÉBEN A BESZERZÉSI ELJÁRÁST AJÁNLATKÉRŐ LEFOLYTATJA**

Megbízási szerződés a „*Külső projektmenedzseri szolgáltatás beszerzése*” tárgyú beszerzési eljárás keretében.

#### **6. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA**

A szerződés mindkét fél által történő aláírásával lép hatályba.

**Szerződés időtartama:** 2021. november 01. napjától 2021. december 31. napjáig terjedő időszakra azzal, hogy a szerződés 6 hónappal meghosszabbítható.

#### **7. A TELJESÍTÉS HELYE**

A teljesítés a nyertes ajánlattevő címén/székhelyén, azzal hogy köteles részt venni a projekt vonatkozásában tartott személyes egyeztetéseken, helyszíni ellenőrzéseken a 4. pontban foglaltak szerint.

## 8. A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS FEDEZETE

A Magyarország Kormánya 1004/2019. (I. 18.) Korm. határozatával Kisbér Város belvárosi városközponti revitalizációjához biztosított 1.025.000.000.- Ft kormánytámogatás (Támogatói Okirat: BMÖGF/290-1/2019)

## 9. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI VAGY A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOKRA HIVATKOZÁS

Megbízott havonta – utólag - jogosult számlát kibocsátani.

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a forint.

A díj kifizetése havonta, utólag történik. A számlák ellenértékének kiegyenlítése a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint, a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül történik átutalással.

## 10. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

**Késedelmi kötbér:** Ajánlattevő késedelmi kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból melyért felelős, bármely teljesítési határidőt elmulaszt és az ajánlatkérő által tűzött póthatáridő lejártáig sem teljesít szerződésszerűen. A kötbér alapja az adott projektelemlre eső nettó megbízási díj. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 1 % a kötbéralapra vetítetten. Kötbér maximuma: 30%, amely elérése esetén ajánlatkérő jogosult felmondani a megbízási szerződést.

**Hibás teljesítési kötbér:** Ajánlattevő hibás teljesítés kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból melyért felelős, valamely szerződéses kötelezettségét hibásan teljesíti és az ajánlatkérő által tűzött póthatáridő lejártáig sem teljesít szerződésszerűen. A kötbér alapja az adott projektelemlre eső nettó megbízási díj. A kötbér mértéke naptári naponként a nettó megbízási díj 1 %-ának megfelelő összeg.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes feltételeit a szerződéstervezet fogja tartalmazni.

## 11. TÖBBVÁLTOZATÚ (ALTERNATÍV) AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE

A többváltozatú ajánlattétel lehetőségét nem biztosítja ajánlatkérő.

## 12. RÉSZAJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE VAGY ANNAK KIZÁRÁSA

Ajánlatkérő a részekre történő ajánlattételt kizárja, ajánlattevőnek az elvégzendő teljes feladatra vonatkozóan kell ajánlatukat megtenni, a csatolt mellékletek figyelembevételével.

## 13. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI

A legalacsonyabb nettó havidíjat (nettó HUF/hó) tartalmazó ajánlat a nyertes ajánlat. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget,

függetlenül azok formájától. Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalnia valamennyi ajánlattevői kifizetési igényt.

Az ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet.

Ajánlatkérő nem fogad el irreális vagy nem teljesíthető vagy nem érvényesíthető megajánlásokat.

#### **14. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK ÉS A MEGKÖVETELT IGAZOLÁSI MÓDOK**

##### **K.1. Ajánlattevő alkalmatlan, amennyiben köztartozása van.**

Ajánlattevő köteles ajánlatában nyilatkozni arra vonatkozóan (2. számú melléklet szerinti tartalommal), hogy az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. § alapján köztartozásmentes adózónak minősül.

#### **15. AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ**

2021. október 28. napja 9:00 óra

#### **16. AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK BENYÚJTÁS MÓDJA, CÍME**

Az ajánlat benyújtásának módja: **elektronikusan (email útján), az ajánlattételi határidő lejártáig.**

Az alábbi címre kérjük megküldeni: kozbeszerzes@oeszy.hu vagy foterprojekt@kisber.hu

Az email tárgyában kérjük feltüntetni:

**„Külső projektmenedzseri szolgáltatás beszerzése” (1480)**

Kérjük továbbá, hogy ajánlatukat írásban (papír alapon), **egy eredeti példányban**, sértetlen borítékban **is nyújtsák be postai úton vagy személyesen**, figyelemmel arra, hogy az eredeti ajánlatok a pályázati dokumentáció részét fogják képezni.

**Postai úton az alábbi címre kérjük benyújtani a papír alapú ajánlatot:** Ószy Közbeszerzési Tanácsadó Kft. 1054 Budapest, Hold utca 6. 4. em. 5.

**Személyes benyújtás esetén a benyújtás helye:** Ószy Közbeszerzési Tanácsadó Kft. 1022 Budapest, Hankóczy Jenő utca 27/B. I. em. 4. 13-as kapucsengő.

Amennyiben az ajánlattételi határidő lejártáig a papír alapú példány nem érkezik meg, úgy az érvénytelenséget nem eredményez, azonban a papír alapú ajánlat benyújtása a szerződéskötés feltétele, ajánlatkérő kizárólag azon ajánlattevővel köt szerződést, aki/amely a szerződéskötés időpontjáig benyújtotta az elektronikus ajánlatával mindenben megegyező papír alapú ajánlatát is.

**A papír alapú példány zárt csomagján az „Ajánlat: „Külső projektmenedzseri szolgáltatás beszerzése” (1480)” megjelölést kell feltüntetni.**

M

A 102

**Ajánlatkérő a bírálatot az ajánlattételi határidő lejártáig, elektronikusan (email útján) beérkezett ajánlatok alapján végzi el. Amennyiben az elektronikus módon beérkezett ajánlat és a papír alapú ajánlat között eltérés van, úgy ajánlatkérő az elektronikus úton, az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlatot veszi figyelembe értékeléskor.**

#### **17. AZ AJÁNLATTÉTEL NYELVE**

Kizárólag magyar. A magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be ajánlat.

#### **18. AZ AJÁNLAT(OK) ÉRTÉKELÉSE**

Az ajánlatok értékelése a benyújtást követően, az ajánlati kötöttség ideje alatt.

#### **19. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG MINIMÁLIS IDŐTARTAMA**

Az ajánlati kötöttség (ajánlatok érvényességi ideje) harminc nap, az ajánlattételi határidő lejártától számítva.

#### **20. AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK**

A benyújtott ajánlatnak az alábbi dokumentumokat kell tartalmaznia

1. Felolvasólap (1. számú melléklet szerinti tartalommal, az ajánlatkérés 21. pont d) alpontja alapján)
2. Ajánlati nyilatkozat (2. számú melléklet szerinti tartalommal, az ajánlatkérés 21. pont c) alpontja alapján)

#### **21. EGYÉB INFORMÁCIÓK**

- a. Az ajánlatokat a következő formai követelményeknek **megfelelően kell elektronikusan benyújtani:**
  - a) Az ajánlat jelentkezés oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem szükséges.
  - b) Az ajánlaton lévő, minden az ajánlattevő által készített dokumentumot (nyilatkozatot) a végén cégszerűen alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
  - c) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- b. Az ajánlatok elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.



- c. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlatkérés feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra, a köztartozásmentes adózónak történő minősülésére.
- d. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, a 1. számú melléklet szerinti tartalommal.
- e. Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot.
- f. Ajánlatkérő nem tart tárgyalást.
- g. Ajánlatkérő nem tart helyszíni konzultációt.
- h. Az ajánlatot benyújtók ajánlatuk benyújtásával tudomásul veszik, hogy az ajánlatkérés visszavonása, új ajánlatkérés közzététele, módosítása, valamint a meghirdetett tevékenység elmaradása miatt kártérítési, vagy megtérítési igénnyel nem léphetnek fel a Kisbér Város Önkormányzatával szemben.
- i. Jelen ajánlatkérés nem minősül kötelezettségvállalásnak.
- j. Nyertes ajánlattevő köteles a szerződéskötéssel egyidejűleg nyilatkozni köteles, hogy átlátható szervezetnek minősül (az „átláthatósági nyilatkozat” kitöltésével). Nyertes ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a nevezett nyilatkozat kitöltése és aláírása a szerződéskötés feltétele, megtagadása a szerződéskötéstől való elállásnak minősül.
- k. Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha nem érkezik ajánlat, határidőn túl nyújtottak be ajánlatot, kizárólag érvénytelen ajánlat került benyújtásra, egyik ajánlattevő sem tett az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot, illetve amennyiben ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától.  
Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen ajánlatkérést bármikor visszavonja, vagy a jelen ajánlatkéréssel azonos tartalmú, új ajánlatkérést versenyeztessen meg, módosítsa azt, illetve az eljárás indoklás nélküli eredménytelenné nyilvánítsa.

A Ptk. 6:74. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.

---

**dr. Jenovai Petra**

közbeszerzési tanácsadó

Őszy Közbeszerzési Tanácsadó Kft.

*/ jelen dokumentum elektronikus aláírással ellátott /*

*My*

*9/07*

*52*

NYILATKOZATMINTÁK

My

ma

5

## 1. számú melléklet

**FELOLVASÓLAP**

A Kisbér Város Önkormányzata (székhely: 2870 Kisbér, Széchenyi utca 2.), mint ajánlatkérőnek a „*Külső projektmenedzseri szolgáltatás beszerzése*” (1480) elnevezésű beszerzési eljárásban.

**Ajánlattevő**

neve: .....

székhelye: .....

telefonszáma: .....

telefaxszáma: .....

e-mail címe: .....

**Ajánlattevő részéről a jelen beszerzési eljárásért felelős személy (kapcsolattartó):**

neve: .....

telefonszáma: .....

telefaxszáma: .....

e-mail címe: .....

**Ajánlat:**

	nettó ajánlati ár (Ft/hó)	ÁFA (%)	bruttó ajánlati ár (Ft/hó)
<i>Összesen</i>	.....	.....	.....

Kelt ....., 2021. ....

ajánlattevő cégszerű aláírása

M

9/10

52

## 2. számú melléklet

**AJÁNLATI NYILATKOZAT**

Aluljegyzett ..... (székhely:.....;  
cégjegyzékszám: .....) a **Kisbér Város Önkormányzata** (székhely: 2870  
Kisbér, Széchenyi utca 2.), mint ajánlatkérőnek a „**Külső projektmenedzseri szolgáltatás  
beszerzése**” (1480)” elnevezésű beszerzési eljárásában nyilatkozom, hogy

- a teljes ajánlatkérés annak mellékleteivel együtt áttanulmányoztam,
- az ajánlatkérésben és mellékleteiben leírt feltételeket teljes egészében elfogadom,
- az ajánlatkérésben és mellékleteiben ismertetetteket minden vonatkozásában kielégítőnek tartom, azok egyértelműek az ajánlattétel vonatkozásában.

A beszerzési eljárásban az ajánlatkérésben meghatározott tartalmi és a formai követelményeknek megfelelően készítettük el és nyújtottuk be az ajánlatunkat. Ezúton úgy nyilatkozunk, hogy az ajánlatkérés feltételeit elfogadjuk, nyertességünk esetén a szerződést megkötjük és teljesítjük, az általunk kért ellenszolgáltatás összege megegyezik jelen ajánlatunkban megajánlott összeggel.

Nyilatkozom, hogy az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. § alapján köztartozásmentes adózónak minősülök.

Kelt ....., 2021. ....

---

ajánlattevő cégszerű aláírása

## 1. számú melléklet

**FELOLVASÓLAP**

A Kisbér Város Önkormányzata (székhely: 2870 Kisbér, Széchenyi utca 2.), mint ajánlatkérőnek a „Külső projektmenedzseri szolgáltatás beszerzése” (I480) elnevezésű beszerzési eljárásban.

**Ajánlattevő**

neve: dr. J. Nagy Éva  
 székhelye: 2899 Naszály, Fenyves utca 13.  
 telefonszáma: 30/9625044  
 telefaxszáma: ---  
 e-mail címe: jnagyeva@gmail.com

**Ajánlattevő részéről a jelen beszerzési eljárásért felelős személy (kapcsolattartó):**

neve: dr. J. Nagy Éva  
 telefonszáma: 30/92625044  
 telefaxszáma: ---  
 e-mail címe: jnagyeva@gmail.com

**Ajánlat:**

	nettó ajánlati ár (Ft/hó)	ÁFA (%)	bruttó ajánlati ár (Ft/hó)
<b>Összesen</b>	800.000 Ft	--- (kiszadózó vállalkozó)	800.000 Ft

Kelt Naszály, 2021. október 25.



ajánlattevő cégszerű aláírása

ky

7 a

sz

## 2. számú melléklet

**AJÁNLATI NYILATKOZAT**

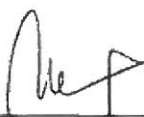
Aluljegyzett dr. J. Nagy Éva (székhely 2899 Naszály, Fenyves utca 13. cégjegyzékszám: 53448398) a Kisbér Város Önkormányzata (székhely: 2870 Kisbér, Széchenyi utca 2.), mint ajánlatkérőnek a „Külső projektmenedzseri szolgáltatás beszerzése” (1480)” elnevezésű beszerzési eljárásában nyilatkozom, hogy

- a teljes ajánlatkérés annak mellékleteivel együtt áttanulmányoztam,
- az ajánlatkérésben és mellékleteiben leírt feltételeket teljes egészében elfogadom,
- az ajánlatkérésben és mellékleteiben ismertetetteket minden vonatkozásában kielégítőnek tartom, azok egyértelműek az ajánlattétel vonatkozásában.

A beszerzési eljárásban az ajánlatkérésben meghatározott tartalmi és a formai követelményeknek megfelelően készítettük el és nyújtottuk be az ajánlatunkat. Ezúton úgy nyilatkozunk, hogy az ajánlatkérés feltételeit elfogadjuk, nyertességünk esetén a szerződést megkötjük és teljesítjük, az általunk kért ellenszolgáltatás összege megegyezik jelen ajánlatunkban megajánlott összeggel.

Nyilatkozom, hogy az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. § alapján köztartozásmentes adózónak minősülök.

Kelt Naszály, 2021. október 25.

  
ajánlattevő cégszerű aláírása



### 3. számú melléklet

## Á T L Á T H A T Ó S Á G I N Y I L A T K O Z A T

Alulírott,

Név, beosztás :.....

Születéskori név: :.....

Anyja neve: :.....

Születési hely, idő: :.....

mint a

Szervezet neve: .....

Cím/Székhely: .....

Adószám/adóazonosító: .....

Cégjegyzékszám/Nyilvántartásba vételi szám: .....

törvényes képviselője, tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében foglaltak alapján Kisbér Város Önkormányzatával nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amennyiben az általam képviselt szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában

**nyilatkozom,**

hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében előírt, a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésben foglaltak szerinti átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint<sup>6</sup>:

1. az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
2. belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
  - a. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
  - b. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel,

<sup>6</sup> A megfelelő részt kérjük aláhúzni, vagy bekarikázni.

*M*

*107*

*52*

amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

- c. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- d. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a 2./a), 2./b) és 2./c) pont szerinti feltételek fennállnak;

**3. civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:**

- a. vezető tisztségviselői megismerhetők,
- b. a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- c. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, az **Áht. 55. §-ban** meghatározott – a ..... (szervezet megnevezése) átláthatóságával összefüggő – adatokat Kisbér Város Önkormányzata kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következne be, erről Kisbér Város Önkormányzatát haladéktalanul tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Kisbér Város Önkormányzata jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve, ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

**Kelt. ....,2021 .....hónap .....nap**

.....

.....

**cégszerű aláírás**

ay

7/10

5